

Согласовано:
с профсоюзным комитетом
МБОУ «Большеаксинская СОШ»
Председатель ПК/  Милляков В.Д.
29.01.2025г.

Утверждено
Приказ по школе №16 от 29.01.2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 17ED650064B291974A8BF6008CAFF293

Владелец: Мутин Юрий Сергеевич

Действителен с 13.01.2025 до 13.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников и посетителей, сохранности имущества школы, упорядочения действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и устанавливает единый порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании школы.
- 1.2. Пропускной режим – комплекс мероприятий, обеспечивающих регистрацию, учет и контроль за приходом и уходом учащихся, сотрудников и посетителей, вносом (выносом) имущества.
- 1.3. Внутриобъектовый режим – комплекс правил, определяющих поведение и порядок перемещения лиц внутри здания и на территории школы.
- 1.4. Ответственность за организацию и выполнение требований настоящего Положения возлагается на директора школы, заместителя директора, завхоза и дежурных сотрудников (вахтеров).
- 1.5. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима осуществляется назначенными приказом директора ответственными лицами.
- 1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми учащимися, работниками школы, родителями (законными представителями) учащихся и иными посетителями.

2. Организация пропускного режима

2.1. Режим работы школы:

- Рабочие дни: понедельник – пятница с 07:30 до 17:00, суббота с 7.30 до 15.00
- Вход для обучающихся открывается за 20-30 минут до начала занятий.
- Вход для сотрудников и посетителей – согласно расписанию уроков и графику работы.
- В выходные, праздничные дни и в ночное время пропускной режим усиливается. Доступ разрешен только по предварительной заявке и при наличии сопровождения ответственного лица из числа сотрудников школы.

2.2. Порядок входа/выхода обучающихся:

- Обучающиеся проходят в здание предварительно проверившись ручным металлодетектором.

- Выход обучающихся до окончания учебных занятий допускается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или личного присутствия родителей, с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
- После окончания занятий обучающиеся покидают здание школы, если они не заняты в кружках, секциях или других мероприятиях.

2.3. Порядок входа/выхода сотрудников школы:

- Сотрудники школы проходят в здание проверившись ручным металлодетектором.
- Сотрудники школы покидают здание школы после завершения времени работы, уроков, внеурочных занятий и мероприятий.

2.4. Порядок входа/выхода посетителей:

- Все посетители, в том числе родители (законные представители) обучающихся обязаны зарегистрироваться в «Журнале регистрации посетителей» на посту охраны, предъявив документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).
- В журнале указываются: ФИО, время прибытия, цель визита, ФИО приглашающего сотрудника школы, номер предъявленного документа.
- Встреча посетителя и его сопровождение до выхода из здания осуществляются пригласившим его сотрудником школы.
- Вход родителей (законных представителей) на различные мероприятия (родительское собрание и т.д.), для беседы с учителями или администрацией осуществляется по предварительной договоренности в указанное время.
- Массовый проход родителей (на собрания, праздники) осуществляется в сопровождении классных руководителей.

2.5. Порядок пропуска автотранспорта:

- Въезд на территорию школы служебного и иного автотранспорта (кроме аварийных и экстренных служб) осуществляется с разрешения директора или завхоза.
- Все транспортные средства подлежат регистрации в журнале учета автотранспорта.
- Парковка личного автотранспорта сотрудников и посетителей на территории школы не разрешается.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Нахождение в здании школы лиц в верхней одежде, за исключением гардеробных зон, запрещено.

3.2. Перемещение по школе посетителей допускается только в сопровождении пригласившего сотрудника и в пределах, необходимых для достижения цели визита.

3.3. Посещение учебных кабинетов во время занятий возможно только с разрешения учителя, ведущего урок.

3.4. Проведение экскурсий, съемок (видео, фото) на территории школы возможно только по разрешению директора.

3.5. Запрещается:

* Находиться в школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

* Курить на территории и в здании школы.

* Приносить, хранить или использовать оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, наркотики, токсичные средства.

* Проносить крупногабаритные предметы, коробки, сумки без досмотра дежурным вахтером (в присутствии приглашающего лица или владельца).

* Создавать ситуации, препятствующие нормальной работе школы и учебному процессу.

3.6. Обучающиеся и сотрудники обязаны соблюдать чистоту и порядок, бережно относиться к имуществу школы.

3.7. Все сотрудники и обучающихся должны быть ознакомлены с путями эвакуации и правилами поведения в чрезвычайных ситуациях.

4. Действия в чрезвычайных ситуациях

4.1. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, угроза террористического акта и т.п.) ответственные лица (дежурный педагог, дежурный вахтер) действуют согласно утвержденным инструкциям и планам эвакуации.

4.2. По указанию ответственного лица осуществляется немедленная эвакуация всех находящихся в здании.

4.3. Пропускной режим в ЧС переходит под управление прибывших оперативных служб (МЧС, полиция).

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Лица, нарушившие требования пропускного и внутриобъектового режима, могут быть не допущены в здание школы или удалены из него.

5.2. О случаях грубого нарушения, создающего угрозу безопасности, дежурный вахтер немедленно сообщает директору школы, а также при необходимости – в органы внутренних дел.

5.3. Учащиеся, нарушившие правила, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы. Родители (законные представители) несут ответственность за действия своих детей.

5.4. Сотрудники школы, допустившие нарушения, несут дисциплинарную ответственность.

Лист согласования к документу № 94/26 от 30.01.2026

Инициатор согласования: Мутин Ю.С. Директор

Согласование инициировано: 30.01.2026 10:15

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мутин Ю.С.		Подписано 30.01.2026 - 10:15	

С положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ «Большеаксинская СОШ» от 29.01.2026г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подписи
1.	Мутин Юрий Сергеевич	Директор	29.01.2026	
2.	Мишкина Валентина Ивановна	Зам. дир. по УР	29.01.2026	
3.	Ларионова Нина Виталиевна	Зам дир. по ВР	29.01.2026	
4.	Милляков Владимир Дмитриевич	Учитель	29.01.2026	
5.	Храмова Надежда Викторовна	Учитель	29.01.2026	
6.	Сюртмина Нина Владимировна	Учитель	29.01.2026	
7.	Карасева Екатерина Дмитриевна	Учитель	29.01.2026	
8.	Портнова Татьяна Николаевна	Учитель	29.01.2026	
9.	Никитин Сергей Николаевич	Учитель	29.01.2026	
10.	Митрошкина Елена Владимировна	Учитель	29.01.2026	
11.	Осипова Алена Петровна	Учитель	29.01.2026	
12.	Данилова Антонина Викторовна	Учитель	29.01.2026	
13.	Мишкина Ираида Юрьевна	Учитель	29.01.2026	
14.	Ярмушова Валентина Николаевна	Учитель	29.01.2026	
15.	Юманов Валерий Александрович	Учитель	29.01.2026	
16.	Айкина К.Ю.	Советник	29.01.2026	
17.	Магарина Галина Анатольевна	Учитель	29.01.2026	
18.	Мускатинова Раиса Ивановна	Учитель	29.01.2026	
19.	Давыдова Любовь Петровна	Учитель	29.01.2026	
20.	Замалетдинова Эндже Наилевна	Воспитатель	29.01.2026	
21.	Лепешкина Елена Владимировна	Библиотекарь	29.01.2026	
22.	Лепешкин Николай Петрович	Рабочий	29.01.2026	
23.	Петров Алексей Васильевич	Сторож	29.01.2026	
24.	Петров Владимир Николаевич	Сторож	29.01.2026	
25.	Бильдякова Ирина Сергеевна	Лаборант	29.01.2026	
26.	Шамсутдинова Елена Федоровна	Уборщик	29.01.2026	
27.	Симкина Ирина Анатольевна	Уборщик	29.01.2026	
28.	Малова Надежда Федоровна	Уборщик	29.01.2026	
29.	Зайкина Галина Михайловна	Уборщик	29.01.2026	
30.	Пайзе Любовь Евгеньевна	Уборщик	29.01.2026	
31.	Малова Елена Петровна	Уборщик	29.01.2026	
32.	Молгачева Наталья Николаевна	Уборщик	29.01.2026	
33.	Бильдякова Оксана Егоровна	Уборщик	29.01.2026	
34.	Молгачева Марина Геннадиевна	Повар	29.01.2026	
35.	Казначеева Светлана Анатольевна	Кухонный <i>раб.</i>	29.01.2026	
36.	<i>Лаврентьева Елена Ан.</i>	<i>Уборщик</i>	<i>29.01.2026</i>	
37.				
38.				
39.				